

# MICROSOFT OFFICE 365

Servizio Calcolo INFN di Pavia

Per i dipendenti l'installazione del pacchetto di Office 365 (per S.O. Windows e Mac) è la sola consentita dal contratto: le soluzioni reperibili in dipartimento e dal proprio servizio calcolo, sono da utilizzare esclusivamente per computer condivisi e per i quali non sia possibile identificare un utilizzatore principale.

Se si possiede un computer Apple, l'autenticazione tramite account O365 è l'unica ora possibile per attivare la propria copia del prodotto.

Ogni avente diritto per prima cosa deve fare richiesta di un account Office365, collegandosi a: <http://www.infn.it/richiesta-o365>.

E' importante ricordare che le richieste vengono processate dai colleghi indicativamente una volta a settimana. Ad avvenuta attivazione si riceve un email di conferma: e' normale quindi attendere 5-7 giorni prima di ricevere conferma dell'attivazione del proprio account.

Il pacchetto per installare Office365 si trova all'interno della propria area personale sul portale Office 365 una volta effettuato il login: <http://portal.office.com>.

L'utilizzo di Office365 è legato allo stato giuridico di Dipendente o Associato quindi alla scadenza del contratto a tempo determinato, l'account Office365verrà cancellato (fermo restando un periodo di "grazia" di 3 mesi).

Il salvataggio dei dati dalla piattaforma Microsoft è a cura dell'utente.



### Autenticazione tramite INFN-AAI

La pagina di login di Office365, è questa:

<http://portal.office.com>

Gli utenti che hanno ricevuto conferma della creazione del proprio account O365 vengono riconosciuti attraverso autenticazione INFN-AAI. Una volta inserito il proprio identificativo univoco INFN, del tipo:

***nome@infn.it***

il browser verrà rediretto verso la pagina dell'INFN Identity Check di INFN-AAI

Per maggiori informazioni fare riferimento al sito del gruppo Windows della CCR INFN

<https://web.infn.it/windows/index.php/istruzioni/24-office-365>